



福岡県  
Fukuoka Prefecture

# 若者就職支援センター

企業マイページマニュアル

Ver.240226

## マイページ（企業）

1. [「マイページ（企業）」へのログイン方法](#) ..... 3
2. [求人情報登録までの流れ](#) ..... 4

## 企業登録情報

1. [確認・編集](#) ..... 5

## 青少年雇用情報シート

1. [登録・確認・更新](#) ..... 6

## PR動画・画像

1. [登録](#) ..... 7
2. [削除](#) ..... 9

## 求人情報登録

1. [新規登録](#) ..... 10
2. [エラーが出た際の対処方法について](#) ..... 11

## 求人一覧

1. [一覧の確認](#) ..... 12
2. [編集](#) ..... 13
3. [掲載期限の延長](#) ..... 14
4. [引用して登録](#) ..... 15
5. [取り下げ](#) ..... 16

## 1. 「マイページ（企業）」画面のログイン方法

ログインページから、必要な情報を入力し  
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

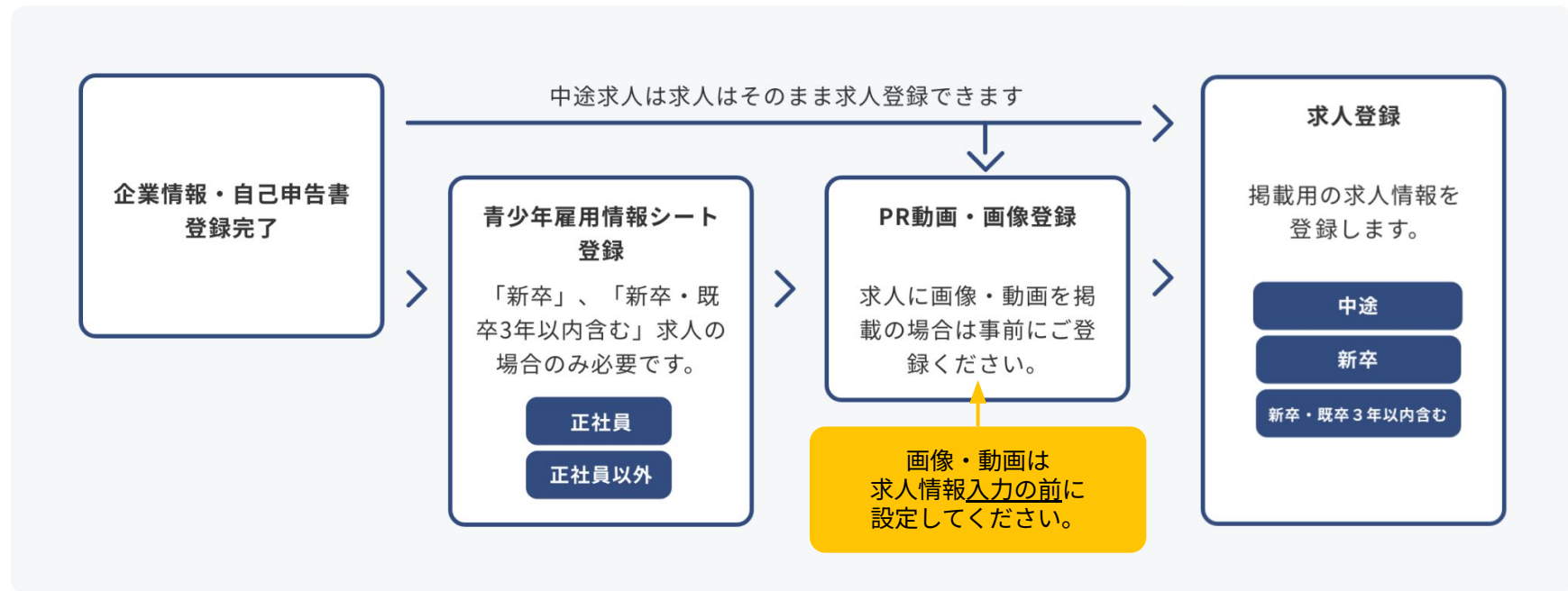


メールアドレスとパスワードを入力し、  
「ログイン」をクリックします。

各メニューをクリックすると、それぞれの  
メニュー画面へ移動できます。



## 2. 求人情報登録までの流れ



企業の登録情報の確認、変更を行う場合は、マイページのトップメニューから「登録情報確認・編集」をクリックしてください。

5

## 1.登録・確認・更新

青少年雇用情報シートを登録・確認・更新する場合は、マイページのトップメニューから「青少年雇用情報シート」をクリックしてください。

※求人区分が「新卒」、「新卒・既卒3年以内含む」の求人登録には、最新の青少年雇用情報シートの登録が必要です。



青少年雇用情報シート

正社員・正社員以外の情報をそれぞれご登録ください。いずれかの登録があれば、求人のご登録は可能です。

※以降の手順は、「正社員」も「正社員以外」も同じです。



事業者情報

事業所名  
株式会社〇〇〇

募集職種 1 **必須**  
選択項目名  
必須項目を選択してください。  
※詳しい職業分類についてはこちらを参照ください。  
職業分類一覧

募集職種 2 **任意**  
選択項目名

内容を入力・修正を行ってください。「必須」がついている項目は必ず入力してください。

入力が完了しましたら、「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面から「送信」へ進んでください。

確認画面へ進む >

< 戻る

※更新情報は管理者が確認したあとと反映されます。反映までしばらくお待ちください。

## 1-1.登録

求人票に掲載するPR動画や画像の登録を行う場合は、マイページのトップメニューから「PR動画・画像登録」をクリックしてください。  
登録後のPR動画や画像も一覧で確認することができます。

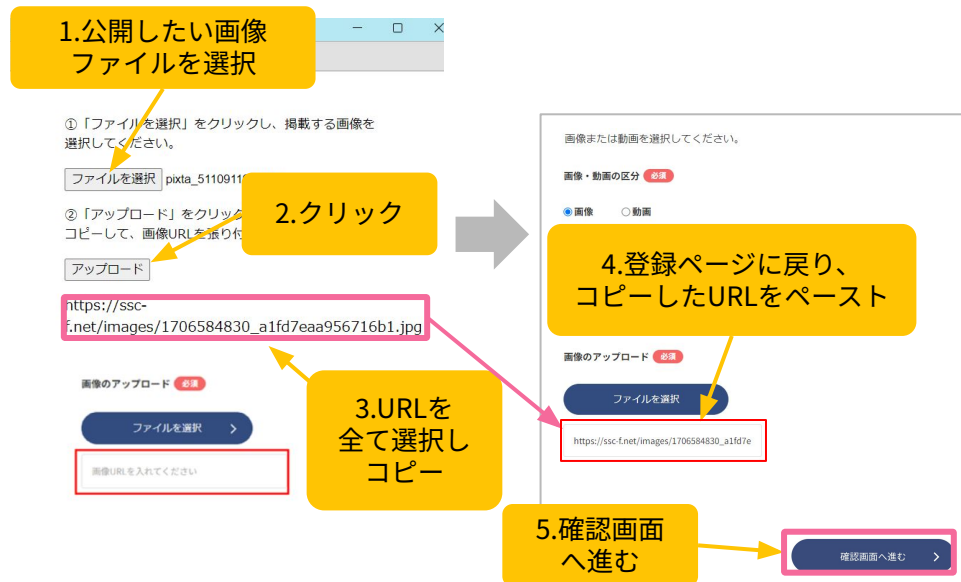


画像か動画の区分選択とタイトルの入力を行います。



## 1-2.画像登録

画像・動画の区分で画像を選択した場合「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、別のミニウィンドウが出現します。



## 1-3.動画登録

画像・動画の区分で動画を選択した場合は掲載したいYouTubeの共有URLをペーストします。※動画はYouTubeのリンクのみ登録が可能です。





## 1-3.動画登録の共有URL取得方法



1.登録するYoutube動画の下の「共有」ボタンをクリック

2.表示された共有URLをコピー



3.PR動画・画像登録の動画共有URLエリアにペースト

## 2.削除



※削除した場合、データの復旧はできません。また、求人票内で使用している画像・動画の場合、求人票からも削除されてしまいます。お間違いないようご注意ください。



### 【共有URL取得についての注意事項】

共有ボタン以外からのURL (https://www.youtube.com～) の表記のものを貼り付けると、エラーが出る場合がございます。

必ず共有ボタンからのURL (https://youtu.be～) を貼り付けるよう、お願いいたします。

## 1.新規登録

求人情報の登録を行う場合は、マイページのトップメニューから「求人登録」をクリックしてください。

※更新情報は管理者が確認したあとと反映されます。反映までしばらくお待ちください。

ご登録の際は、「求人区分」別、「雇用形態」別、「職種」別、「就業場所」別、にご登録ください。  
下記の職種については「職業安定法32条の11第1項」則り求人受付（職業紹介）が出来ません。

● 港湾運送業務  
港湾労働法第9条第1項第1号の業務として厚生労働省令で定められた業務

● 建設業務  
土木、建築その他建設業務

「中途」「新卒」「新卒・既卒3年以内含む」の中からいずれかの「求人区分」を選択し、求人登録を行ってください。

求人区分選択

「求人区分」を選択し求人登録を行ってください。

中途 > 新卒 > 新卒・既卒3年以内含む >

※求人区分が「新卒」「新卒・既卒3年以内含む」場合は、事前に青少年雇用情報シートの登録が必要です。

青少年雇用情報シートの登録を行う場合は、マイページのトップメニューから「青少年雇用情報シート」を選択し、シートの入力をお願いします。

事業者情報

企業名  
登録情報が入ります。

県外応募者への対応について **必須**

☐ メールでの応募やウェブ面接が可能 ☐ 入社日までの猶予期間あり ☐ 引越し代等の補助あり ☐ 特に無し ☐ その他

県外応募者への対応について「その他」の場合、その他内容を入力

その他の内容を入力してください

<求人登録に関するお問い合わせ先>  
福岡県若者就職支援センター事務局 求人登録係  
TEL：092-715-7171 Emailアドレス：sap@fukuoka-kyokai.jp

・求人の有効期限は、原則として求人を受付した日から1年となります。  
・有効期限の更新・内容変更・取下げ・再掲は、求人内容が法令に違反したり、資金、労務等に関するお問い合わせをいただく必要があります。  
・求人票の受理に際し、メールまたは電話によるお問い合わせは、原則電話にてご連絡いたします。（確認後、紹介状を発行いたします）  
・面接の日程等については求職者と直接お打ち合わせください。  
・採用については、求職者及び当センター（TEL:092-720-8830）へご連絡ください。  
・採用決定時には、就業6ヶ月後の状況確認にご協力をお願いいたします。  
・採用決定の際は「労働条件通知書」を求職者の方へご提示いただきますようお願いいたします。

注意事項が記されています。  
同意して頂けた場合は、「同意する」にチェックを入れてください。

☐ 同意する

確認画面へ進む >

入力完了しましたら、「確認画面へ進む」ボタンをクリックし、確認画面から「送信」へ進んでください

## 2.エラーが出た際の対処方法について

登録、編集などでエラーが出た際、該当箇所に赤字でエラー内容が表示されます。  
こちらの内容に従って、修正を行います。

以下のフォームに必要情報をご記入の上、[確認画面へ] ボタンを押してください。

- 必須が付いている項目は、必ず入力してください。
- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で、英数記号文字は半角でご記入ください。

### ○ 企業情報

企業名 必須

企業名を入力してください

入力必須です

## 1.一覧の確認

申請中の求人、掲載中の求人は求人一覧にて確認ができます。求人IDをクリックすると、求人詳細ページが表示されます。  
申請している求人が管理者により承認されると、承認済みリストに表示されますので、承認までお待ちください



## 2.編集

求人情報の編集を行う場合はマイページのトップメニューから「求人一覧」をクリックし、承認済みリストの中から更新を行う求人IDをクリックしてください。

求人情報詳細

編集する > 掲載期限を延長する > 掲載を取り下げる > 引用して求人を掲載する >

事業者情報

企業名  
企業名かな  
郵便番号 8030812  
企業

内容の編集を行う場合「編集する」ボタンをクリックしてください。

内容の編集を行ってください。  
「必須」がついている項目は必ず入力してください。

注意事項が記されています。  
同意して頂いた場合は、「同意する」にチェックを入れてください。

入力完了しましたら、「確認画面へ進む」ボタンをクリックし、確認画面から「送信」へ進んでください

事業者情報

企業名  
登録情報が入ります。

県外応募者への対応について ☒ 必須  
☐ メールでの応募やウェブ面接が可能 ☐ 入社日までの猶予期間

県外応募者への対応について「その他」の場合、その他内容を入力  
その他の内容を入力してください

<求人登録に関するお問い合わせ先>  
福岡県若者就職支援センター事務局 求人担当  
TEL : 092-715-7171 Emailアドレス: sapo@fukuoka-kyokai.jp

- ・求人の有効期限は、原則として求人を受理した日から1年となります。
- ・有効期限の更新・内容変更・取下げ・再掲は、求人情報が法令に違反したり、資金、労働条件の悪化等が生じた場合は、求人の受理に際し、メールまたは電話にてご連絡をお願いいたします。
- ・紹介の際は、原則電話にてご連絡いたします。
- ・面接の日程等については求職者と直接お打ち合わせをお願いいたします。
- ・採用については、求職者及び当センター（TEL:092-720-8830）へご連絡ください。
- ・採用決定時には、就業6ヶ月後の状況確認にご協力をお願いいたします。
- ・採用決定の際は「労働条件通知書」を求職者の方へご提示いただきますようお願いいたします。

同意する ☐ 同意する

確認画面へ進む >

## 3.掲載期限の延長

求人情報の掲載期限の延長を行う場合はマイページの  
トップメニューから「求人一覧」をクリックし、承認済みリスト  
の中から延長を行う求人IDをクリックしてください。

求人情報詳細	
求人情報詳細	
掲載する > 掲載期限を延長する > 掲載を取り下げる > 引用して求人を掲載する >	
事業者情報	
企業名	株式会社ヒューマン・ク
企業名かな	かぶしがいしゃひゅー
郵便番号	8030812
住所	福岡県中津市大字大字1-1-1

掲載期限の延長のみを行う場合は、「掲載期限のみを延長申請する」を、掲載延長と併せて内容の編集を行う場合は「掲載期限延長・編集を行う」を選択してください。

掲載期限の延長のみ申請

掲載期限の延長+内容の編集

「掲載期限のみを延長申請する」をクリックした時点で、掲載期限の延長申請は完了になります。掲載期限の延長が管理者によって許可されると、掲載延長開始日が属する月の翌々月末まで掲載期限が延長されます。

例) <令和4年10月31日まで>の求人を掲載延長した場合  
※掲載期間内に延長申請を行うことが前提  
掲載延長開始日:<令和4年11月1日>  
掲載終了日:<令和5年1月31日>

## 4.引用して登録

登録済みの求人情報を引用して登録する場合はマイページのトップメニューから「求人一覧」をクリックし、承認済みリストの中から引用を行う求人IDをクリックしてください。

求人情報詳細

掲載する > 掲載期限を延長する > 掲載を取り下げる > 引用して求人を掲載する >

事業者情報

企業名	株式会社ヒューマ
企業名かな	かぶしがいしゃ
郵便番号	8030812
住所	福岡県中津市...

求人期間の延長を行う場合  
「引用して求人を掲載する」  
ボタンをクリックしてください。

引用を行った求人の情報が既に入力されていますので、内容の変更が必要な箇所のみ修正を行い、確認画面へ移動します。

事業者情報

企業名

県外応募者への対応について「その他」の場合、その他内容を入力

その他の内容を入力してください

「求人登録に関するお問い合わせ先」  
福岡県若者就職支援センター事務局 求人担当  
TEL: 092-715-7171 Emailアドレス: sappo@...

・求人の有効期限は、原則として求人を受注してからとなります。  
・有効期限の更新・内容変更・取下げ・再掲載は、求人内容が法令に違反したり、賃金、労働条件の悪化等が生じた場合は、求人の受理に際し、メールまたは電話にてご連絡をお願いいたします。  
・面接の日程等については求職者と直接お打ち合わせください。  
・採用については、求職者及び当センター（TEL:092-720-8830）へご連絡ください。  
・採用決定時には、就業6ヶ月後の状況確認にご協力をお願いいたします。  
・採用決定の際は「労働条件通知書」を求職者の方へご提示いただきますようお願いいたします。

同意する

確認画面へ進む >

変更が必要な箇所のみ  
修正を行ってください。

注意事項が記されています。  
同意して頂いた場合は、「同意する」に  
チェックを入れてください。

入力が完了しましたら、  
「確認画面へ進む」ボタンを  
クリックし、確認画面から  
「送信」へ進んでください

## 5.取り下げ

求人情報を取り下げする場合はマイページのトップメニューから「求人一覧」をクリックし、承認済みリストの中から取り下げを行う求人IDをクリックしてください。

取り下げを行う理由を選択し、取り下げを行います。

求人情報詳細

編集する > 掲載期限を延長する > **掲載を取り下げる >** 引用して求人を掲載する >

事業者情報

企業名	株式会社ヒューマン・クリエイティブ
企業名かな	かぶしきがいしゃひーまん・くわい
郵便番号	8030812
住所	福岡県中津市大字大字大字大字

求人掲載の取り下げをする場合「掲載を取り下げる」ボタンをクリックしてください。

● 取り下げ理由を選択し、[取り下げを行う]ボタンを押してください

[取り下げ理由について]

- 求人充足のため(センターより紹介)
- 求人充足のため(その他、経歴)
- 募集を中止するため
- その他

ご自由にご入力ください

取り下げ理由を選択し、「取り下げを行う」をクリックしてください。以上で取り下げ申請が完了します。

**取り下げを行う >**